

INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Antonelli

📍 Via Vespucci17 06127 Perugia

☎ 347 1144876

✉ antonelli.laura@ymail.com

| [Data di nascita](#) 22/05/1979 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DA 01/09/2018

[Corebook Multimedia & Editoria - Perugia](#)

Collaborazione all'interno dell'agenzia di comunicazione

- Attività di redazione delle riviste gestite da Corebook
- Gestione dei social networks dell'Associazione (Facebook, Instagram, Twitter), sia in italiano che in inglese
- Stesura mailing list per divulgazione/promozione della rivista
- Redazione comunicati stampa legati agli eventi dell'Associazione
- Aggiornamento sito internet e traduzione degli articoli in inglese
- Gestione dei contatti con le aziende del circuito

DA 01/11/2017 AL 31/12/2018

[Associazione Strada del Sagrantino - Montefalco](#)

Addetta alla comunicazione ed all'accoglienza turistica

- Accoglienza turistica presso Info Point dell'Associazione
- Gestione dei principali social networks dell'Associazione (Facebook, Instagram, Twitter), finalizzata alla promozione del territorio, sia in italiano che in inglese
- Aggiornamento del sito internet, sia in italiano che in inglese
- Organizzazione eventi: promozione, gestione delle prenotazioni, allestimento e assistenza ai partecipanti
- Redazione comunicati stampa legati agli eventi dell'Associazione
- Promozione ed allestimento delle degustazioni, servizio ed assistenza al sommelier
- Promozione e gestione challenge fotografici legati al territorio
- Gestione richieste e informazioni per la preparazione di pacchetti turistici

DA 15/09/2014 A 29/02/2016

[Babel Language Projects Italy srl](#)

Agenzia turistica;organizzazione percorsi di studio linguistico all'estero
Impiegata commerciale

- Gestione portfolio clienti già acquisiti
- Acquisizione di nuovi clienti e aggiornamento data base
- Gestione e preparazione dei preventivi
- Contatti con i fornitori esteri (area anglofona) per la definizione del pacchetto offerto
- Preparazione della documentazione burocratica per la partecipazione a gare d'appalto
- Gestione e monitoraggio delle gare d'appalto
- Gestione delle pratiche con i fornitori esteri prima partenza
- Gestione di tutte le richieste e della posta elettronica
- Gestione del materiale pubblicitario e dei gadget

DA01/03/2008 A 31/08/2014

Casadei srl

Azienda di distribuzione nel settore Ho.re.ca
Impiegata amministrativo/ commerciale

- Gestione ordini verso fornitori italiani ed esteri
- Gestione ciclo passivo degli acquisti
- RegISTRAZIONI base di prima nota
- Gestione e registrazione rimborsi spese
- Gestione del sito internet e del materiale pubblicitario
- Organizzazione ed allestimento eventi
- Gestione ciclo di fatturazione verso i clienti finali

DA11/04/2005 A 14/02/2008

Fobia srl

Agenzia di marketing e comunicazione
Impiegata area comunicazione

- Preparazione di presentazioni aziendali per imprese clienti
- Pianificazione e redazione piani di comunicazione
- Preparazione di cartelle stampa e redazionali
- Gestione spazi pubblicitari con redazioni di quotidiani
- Ideazione della struttura e aggiornamento del contenuto di siti internet
- Ricerche e studio per la creazione di marchi aziendali
- Redazione di progetti volti ad ottenere finanziamenti pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DA SETTEMBRE 1993 A
LUGLIO 1998

Liceo classico statale A. Mariotti – Perugia
votazione 52/60

DA OTTOBRE 1998 A
NOVEMBRE 2003

Università degli studi di Perugia

Laurea vecchio ordinamento in Scienze della Comunicazione, votazione: 108/110

DA GENNAIO A NOVEMBRE
2004

Università degli studi di Perugia

Master Universitario in Comunicazione aziendale

DAL 24 MAGGIO 2017 – AL
25/06/2018

Associazione Forma.Azione srl Perugia

Attestato di qualifica professionale “Tecnico per la commercializzazione del vino nel mercato estero”

Associazione Italiana Sommelier Umbria Perugia

Certificato Professionale di Sommelier (esame il prossimo febbraio 2019)

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

25/07/2018 Conseguimento **Certificazione Cambridge English: Advanced (CAE)**

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE BASE	UTENTE INTERMEDIO

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buon utilizzo software Vtiger
- buon utilizzo gestionale Zucchetti
- buona capacità di produrre contenuti per la comunicazione aziendale (comunicati stampa, contenuti per siti internet e social media)

ALTRE COMPETENZE

Sistemi Formativi Confindustria Umbria - Corsi "Comunicando": Predisporre e promuovere comunicati stampa, organizzare conferenze stampa; **da novembre a dicembre 2013**

Lavorint spa -Corso pratico di gestione contabile: **settembre – ottobre 2011**

PATENTE DI GUIDA B - AUTOMUNITA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Laura Antonelli